

e-Iroda

Befektetett eszközök modul

Felhasználói kézikönyv

IntraFox Kereskedelmi és Szolgáltató KFT.

üzemeltetési rendszere

az „elektronikus iroda” megvalósítására

Tartalomjegyzék

<i>Tartalomjegyzék</i>	2
<i>A modul általános ismertetése</i>	3
<i>A funkciók részletes ismertetése a menürendszeren keresztül</i>	5
Rendszer menü	5
Jelszócsere	5
Hibanapló.....	5
Átváltás más cégre	5
Felhasználó választás, bejelentkezés	6
Dátum beállítás	6
Törzsadatok menü	7
Kartonok törzsadatai	7
Eszköz karton csoportok	10
Főkönyvi szám csoportok	11
Bizonylat típusok	12
Kontírozások	13
Telephelyek, helyek	14
Részlegek	14
Rögzítés menü	15
Bizonylatok általánosan (BB, BE, stb.)	15
Feladás bizonylatok könyvelése	18
Kimutatások	20
Eszköz kartonok	20
Bizonylatok naplók.....	21
Eszköz állomány	22
Aktivált- Nem aktivált kartonok.....	23
Leltár	23
ÉCS kimutatások	24
Összehasonlítás	25
Eszköz nyilvántartási lista	25
Listakezelő	26

A modul általános ismertetése

BEFEKTETETT ESZKÖZÖK MODUL FŐBB FUNKCIÓI

- Kartok nyilvántartása.
- Telephelyek (telephely, épület, helység, stb.) szerinti csoportosítás.
- Részlegek szerinti csoportosítás.
- Kartonok kódtartományok szerinti csoportosítása.
- Több ÉCS leírási definíció megadása (számviteli, társasági adós, +7 egyedi).
- Kartonokhoz tartozéklista nyilvántartás.
- Bizonylat típusokon (Aktiválás, ÉCS, Terven felüli ÉCS, Selejtezés, Eladás, Stb. bővíthető) keresztüli érték/mennyiség rögzítés.
- Automatikus ÉCS elszámolás.
- Feladás a könyvelés felé.
- Eszközkarton lapozás, részletes (bizonylat szintű) adatok, akár számviteli, akár társasági adós elszámolás szerint.
- Bizonylattípusok szerinti listázás.
- Eszközállomány listázás (analitikus alátámasztás a könyveléshez).
- Eszköz leltárlista készítés.
- Leírási módonkénti ÉCS kimutatás, különböző szempontok figyelembevételével.
- Különböző elszámolások szerint rögzített ÉCS- k összehasonlítása (számviteli-társasági adó szerinti).
- Eszköznyilvántartás nyomtatás.

Ez a modul, az e-Iroda ügyviteli rendszer része, annak könyvelési moduljához feladáson keresztül kapcsolódik.

A rendszer általános jellemzője a rugalmas, skálázható működés, fejlett felhasználókezelése, többszintű jogosultság kezeléssel rendelkezik. Automatikusan naplózza a felhasználói tevékenységeket.

Futtatáshoz szükséges hardver és szoftver környezet:

Minimális hardver konfiguráció:

- Pentium II vagy azzal kompatibilis processzor
- 256 MB RAM
- 200 MB szabad hely a merevlemezen
 - a szerver számítógépen, a tervezett adatmennyiségtől függően kell a háttértár méretét megállapítani
- VGA monitor 800*600-as felbontásban
- egér
- telepítéshez CD-ROM meghajtó (legalább, a hálózati kiszolgálóra)

Szoftver környezet:

- Windows '98, 2000 vagy XP

Ügyeljünk arra, hogy mindig a legfrissebb javítócsomag (Service Pack) legyen feltelepítve a számítógépre!

Monitorunk lehetőleg képes legyen a 85 Hz-es képfrissítésre ezen a felbontáson, látásunk épségének megtartása érdekében. Hasznos lehet egy CD író beépítése is valamelyik, a hálózatra csatlakoztatott számítógépbe, az adatbázisok archiválása céljából.

A listák, kimutatások elkészítéséhez egyaránt használhatunk tintasugaras, lézer, illetve mátrix (tűs) nyomtatót.

Ha már valamelyik modul használja valamelyik adatbázist, akkor az a listában zöld kiemeléssel jelenik meg. Természetesen attól még meg lehet újból nyitni, ez csak egy tájékoztatás.

Felhasználó választás, bejelentkezés

Amennyiben a megnyitott adatbázist más felhasználóként szeretnénk látni, akkor lehetőségünk van egy újra-bejelentkezésre. Ezt kell tennünk akkor is, ha hosszabb időre megyünk el a számítógépünk mellől, de nem szeretnénk a programot bezárni.

Dátum beállítás

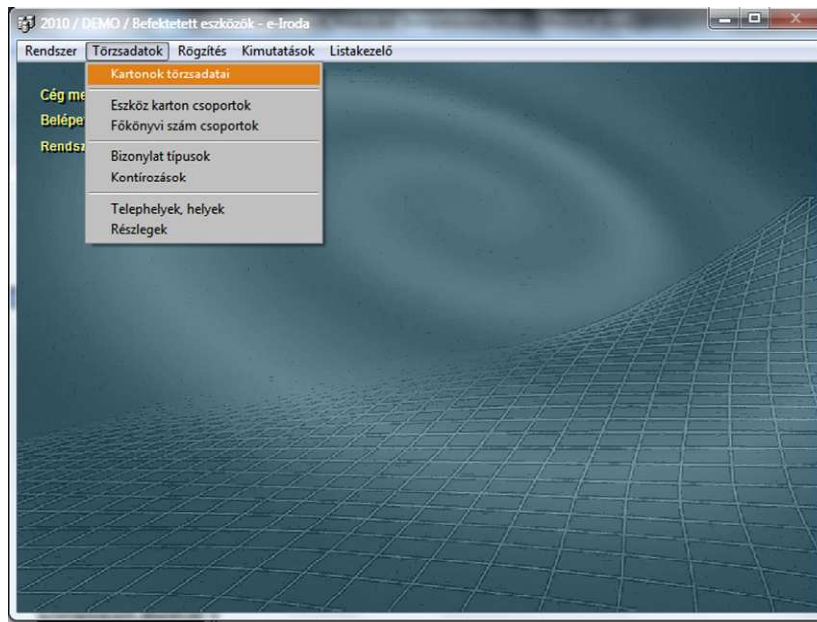


A rendszer két dátumot kezel. Az egyik, a számítógép által nyilvántartott dátum (valós), a másik, pedig egy belső rendszerdátum, mellyel többek között az évváltás is megoldható.

A valós dátum csak az adatok módosításakor létrejövő időbélyegeknél jelenik meg.

A rendszerdátumot a főablak bal felső részében láthatjuk, a cégnév és a bejelentkezett felhasználó neve alatt.

Törzsadatok menü



Kartonok törzsadatai

A screenshot of a software form titled 'Tárgyi eszköz kartonok'. The form contains several input fields and dropdown menus. At the top, there is a dropdown for 'Eszköz karton csoport:' set to 'Általános 1'. Below it is a text field for 'Kódja / Megnevezése:' with '52' and 'Sövényvágó'. There are four tabs: 'Nyilvántartási adatok', 'ÉCS leírási definíció', 'Tartozékok', and 'Adatok-Megjegyzések'. The 'Nyilvántartási adatok' tab is active, showing fields for 'Nyilvántartási száma' (OMHC275XP), 'Vt.sz.', and 'Gyártási éve / Száma'. Below these are fields for 'Telephelye-, helye' (AA0012, KERTÉSZET, Munkaszáma: 7231), 'Részleg' (001, Általános, Menny.egység: db), and 'Főkönyvi szám típus' (18, 18.). At the bottom, there is a table for 'Beruházás. Eszköz sz. ÉCS száma ÉCS ktg.' with values 161, 141, 149, and 571. A toolbar at the bottom contains icons for navigation and actions: 'Első', 'Előző', 'Követő', 'Utolsó', 'Keres', 'Nyomt', 'Új felv.', 'Módosít', 'Töröl', and 'Képg'.

A rendszerben a kartonokat egy egyedi, belső (maximum 7 karakteres) azonosítóval kell ellátni. Ezt az azonosítót kézzel is megadhatjuk, de kérhetünk még szabad azonosítót a programtól is. A program a legnagyobb számértékű+1-t fogja adni, míg kézzel bármilyen azonosítót megadhatunk, természetesen mindkét esetben csak a választott kartoncsoporthoz tartozó kódtartomány (ok)- n belül. Ezen azonosítással az eszközt, bármilyen más adatától, esetleg azok hiányától függetlenül is nyilvántartásba vehetjük.

Ezen ablakon tudjuk az eszköz alap illetve egyéb adatait karbantartani. Az egyes adatok csoportokba vannak rendezve, melyek 1-1 lapfülön helyezkednek el (kivétel az eszköz megnevezése, mely a lapfülek felett helyezkedik el, hogy mindig látható legyen).

Az ablakon lévő nyomógombsorral a kartonok között mozgunk, az aktuálisat módosíthatjuk, törölhetjük, illetve vehetünk fel újat.

Nyilvántartási adatok:

Itt adhatjuk meg a kartonhoz tartozó alapadatokat: nyilvántartási szám, VTSZ, gyártás éve és gyári száma, illetve a könyveléshez-, lekérdezésekhez szükséges egyéb opciókat.

- Telephelye, helye: az eszközök helyét határozhatjuk meg egy törzs alapján, mely cég szinten építhető fel: telephely (1) + épület (1) + emelet (2) + szoba (2). Így szükség esetén kimutathatók adott helységben lévő eszközök is. Kitöltése kötelező, de amennyiben nincs igény ilyen jellegű nyilvántartásra, úgy egy „általános” megnevezésű telephelykódot veszünk fel a törzsbe, s azt használjuk. Új karton felvitelekor egyébként az 1. telephelykódot ajánlja fel a rendszer.
- Részleg: az eszköz szervezeti egységen belüli helyét határozhatjuk meg egy törzs alapján, mely cég szinten építhető fel (3 karakteren betű és/vagy szám kombináció). Így szükség esetén kimutathatók az adott szervezeti egységhez tartozó, de telephely azonosítóval össze nem fogható eszközök is. Kitöltése kötelező, de amennyiben nincs igény ilyen nyilvántartásra, úgy egy „általános” megnevezésű részlegkódot veszünk fel a törzsbe, s azt használjuk. Új karton felvitelekor egyébként az 1. részlegkódot ajánlja fel a rendszer.
- Főkönyvi szám típus: a karton könyvelési feladásához szükséges alap kontírszámokat kell itt megadni. A kartonmozgásokat (aktiválás, ráaktiválás, ÉCS, eladás, selejtezés, stb.) bizonylatokon keresztül rögzítjük. A bizonylattípusok a művelet jellegét jelölik és nem a karton hovatartozását, így adott bizonylattípusra különféle könyvelési nyilvántartású kartonok is kerülnek. A feladás a bizonylatokból alapján történik, melyhez általános formában megadjuk a kontírozást: Pl.: Aktiválás -> Tartozik="ESZ" Követel="161", mely tartalmazhat konkrét főkönyvi számokat, de olyat is melyet feladáskor mindig az adott tételhez tartozó kartontól vesz és helyettesít be. Így ugyanazon az „Aktiválási” bizonylaton lehet rögzíteni akár „111”- s, akár „131”- s, akár „141”- s eszköz főkönyvi számú kartonokat is, mivel az „ESZ” helyére feladáskor bekerül a „111”, „131”, stb..

Kontírozások megadásához szükséges az (ESZ) eszköz-, (BSZ) beruházási-, (ECS) ÉCS-, (ECSK) ÉCS költség főkönyvi számla, melyek több eszközhöz (adott csoporthoz) is ugyanaz szokott lenni. Az azonos főkönyvi szám párosításokat ESZ+BSZ+ECS+ECSK törzsadatként felvesszük egyszer (főkönyvi szám típus), és az eszköz kartonoknál már csak a törzsből kell választani.

- Munkaszáma (gyűjtő, gyűjtő alszám): amennyiben van 6-s 7-s részletezése is a könyvelésben a költségeknek, akkor itt adhatjuk meg, hogy a kartonnal kap-

csolatos költségek (költségszámok) mely 6-s 7-s könyvelési számon jelenjenek meg.

ÉCS leírási definíció:

The screenshot shows a software window titled "Tárgyi eszköz: kartonok". It has several tabs: "Nyilvántartási adatok", "ÉCS leírási definíció", "Tartozékok", "Adatok-Megjegyzések", and "Képek". The "ÉCS leírási definíció" tab is active. At the top, there are dropdown menus for "Eszköz karton csoport" (set to "Általános 1") and a text field for "Kódja / Megnevezése" (containing "25 Fűnyíró traktor LX289"). Below this, there are fields for "Aktív van-e" (set to "Igen"), "Aktiválás dátuma" (set to "2006.11.14"), and "Definíciós kód" (set to "25-1"). There are two tabs for accounting types: "Számviteli-1" and "Társasági adós-2". The "Leírás módja" (Leasing method) is set to "Lineáris" and "Bevitel módja" (Income method) is set to "%-Leírás /4". On the right, there are fields for "Évek száma" (Years), "Összeg" (Sum) with a value of "0.000000", and a percentage field with a value of "12.50". At the bottom, there is a toolbar with icons for navigation and actions like "Első", "Előző", "Követő", "Utolsó", "Keres", "Nyomt", "Új felv.", "Módost", "Töröl", and "Képg".

Egy- egy kartonhoz több ÉCS definíció is tartozhat, melyeket úgy azonosít a program, hogy a karton azonosítójához egy alszámot is hozzárendel (definíciós kód). Alapvetően a számviteli és a társasági adós elszámolási forma engedélyezett, de igény szerint engedélyezhető ezen felül még +7 elszámolási forma, így lehetőség van további ÉCS definíció megadásra is.

Bizonylat rögzítés során az engedélyezett elszámolási formákként kell megadni az érték növekedéseket, illetve kivezetéseket. Természetesen az automatikus ÉCS elszámolás mindegyik elszámolási forma alapján kiszámolja adott időpontig az ÉCS- t és le is tárolja.

A karton felvitelekor (illetve a leírás def. kitöltésekor), meg kell adni, hogy a karton aktív van-e, és ha igen, mely időponttól kezdődően lehet ÉCS- t elszámolni. Ha megjelöltük a kartont, hogy aktív van, akkor kötelezően meg kell adni az aktiválási dátumot is. Az aktiválási dátum alapvetően megegyezik az 1. aktiválási (bruttó érték növekedési) bizonylat dátumával, de lehet attól eltérő, későbbi időpont is (ha csak késleltetve lehet az ÉCS elszámolást megkezdeni).

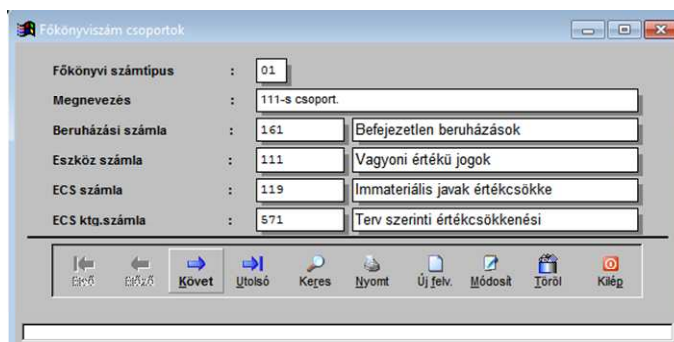
Az adott leírási mód definíciójakor ki kell választani a leírás módját (Egy összegű, Degresszív, Lineáris, Teljesítmény arányos, Egyedi), majd meg kell adni a bevétel módját (semmi, Évek száma, Összeg, Leírási %, Teljesítmény). Természetesen nem mindegyik leírási mód mellé mehet mindegyik bevételi mód. Degresszív és Teljesítmény arányos leírásnál nincs bevételi mód választás, míg a %- s mellé lehet %- t, illetve évek számát is választani. Abszolút (egy összegű) leírás mellé is választhatunk, hogy adunk meg összeget, vagy nem adunk meg semmit, és akkor mindig a teljes összeget elrakja ÉCS- be.

Amikor eszköz kartont veszünk fel a törzsbe, akkor először választjuk, hogy mely kódcsoporthoz fog tartozni, s a program e törzs alapján ad új (szabad) kartonszámot, illetve ellenőrzi, hogy a kézzel megadott kód az adott kódcsoporthoz tartozik-e, illetve adja a kartonhoz a főkönyvi szám típuskódot.

A kódcsoporthoz érdekes a program bevezetése kezdetén átgondolni és felépíteni, de később is lehet módosítani adott korlátok között. Eszköz karton kód 1-9999999 közötti érték lehet, ezt a tartományt kell felosztani a várható eszköz (db) számok függvényében, melyek 1-1 kódcsoporthoz alkotnak. Azonban ha nem osztottuk fel a teljes tartományt (Pl. csak 1-1000-ig, 5 kódcsoporthoz) és valamely kódcsoporthoz elfogytak a szabad kartonszámok helyek, akkor egyszerűen a hozzá tartozó kódcsoporthoz felvesszünk egy újabb sort, melyben adunk egy újabb tartományt (pl. 1001-1250-ig) a szabad tartományból. Amennyiben egyik kódcsoporthoz túl nagyra sikerült, akkor ott a tartomány záró sorszámát csökkenthetjük (persze csak ameddig nem foglalt, pl. 501-750-ről, 501-600-ra csökkentjük), majd a felszabaduló tartományt megadhatjuk új kódcsoporthoz, vagy hozzá tehetjük meglévő mellé (pl. 1.kódcsoporthoz 1-250-ig tartományhoz, második soron a 600-750- t).

A kódcsoporthoz felvitelénél, utólagos karbantartásánál a program ellenőrzi, hogy a kódcsoporthoz (ok) átfedésben vannak-e más kódcsoporthoz (ok)- l, és találat esetén nem engedi a mentést.

Főkönyvi szám csoportok



Az eszközkarton könyvelési feladásához szükséges alap kontírszám csoportokat kell itt megadni.

A kartonmozgásokat (aktiválás, ráaktiválás, ÉCS, eladás, selejtezés, stb.) bizonylatokon keresztül rögzítjük. A bizonylattípusok a művelet jellegét jelölik és nem a karton hovatartozását, így adott bizonylattípusra különféle könyvelési nyilvántartású kartonok is kerülnek. A feladás a bizonylatokból alapján történik, melyhez általános formában megadjuk a kontírozást: Pl.: Aktiválás -> Tartozik="ESZ" Követel="161", mely tartalmazhat konkrét főkönyvi számokat, de olyat is melyet feladásakor mindig az adott tételhez tartozó kartontól vesz és helyettesít be. Így ugyanazon az „Aktiválási” bizonylaton lehet rögzíteni akár „111”- s, akár „131”- s, akár „141”- s eszköz főkönyvi számú kartonokat is, mivel az „ESZ” helyére feladásakor bekerül a „111”, „131”, stb..

Kontírozások megadásához szükséges az (ESZ) eszköz-, (BSZ) beruházási-, (ECS) ÉCS-, (ECSK) ÉCS költség főkönyvi számla, melyek több eszközhöz (adott csoport-hoz) is ugyanaz szokott lenni.

Az azonos főkönyvi szám párosításokat ESZ+BSZ+ECS+ECSK törzsadatként felvesszük itt fel, és az eszköz kartonoknál már csak ebből a törzsből kell választani.

Új felvitel során meg kell adni:

- a csoport azonosítót (2 karakteren), mely lehet szám illetve betű is.
- a csoport megnevezését (mely utal arra, hogy mely eszköz kartonokra használjuk alapvetően).
- majd a főkönyvi számokat:

- Beruházási számla: Ez lehet eszköz csoportonként más, de lehet egy egységes főkönyvi szám is (általában ez utóbbi, 161).

A könyvelésben a beérkező számlán a kontírozást úgy rögzítjük, hogy a szállító nem az eszköz számlával van szembeállítva, hanem a beruházási számlával, míg az eszköz aktiválási bizonylaton ezzel állítjuk szembe az eszköz számlát:

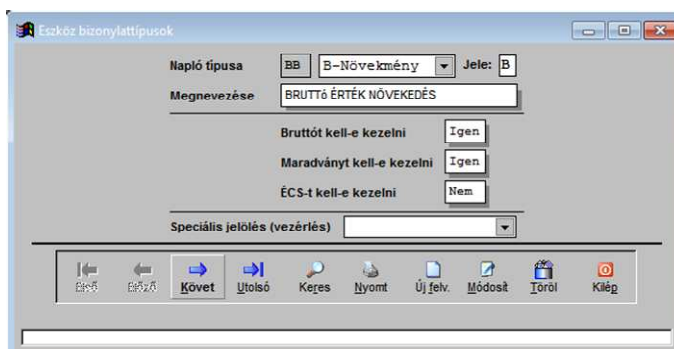
Könyvelés		↔	Eszköz aktiválás	
Tartozik	Követel		Tartozik	Követel
161	454		111(ESZ)	161

Így külön-külön munkamenetben rögzíthetjük a könyvelési, illetve az eszköz bizonylatokat, majd feladás után a beruházási számlán (161) nullára kell, hogy fusson az egyenleg (speciális eseteket kivéve), mely egyben egy ellenőrzési pont is.

- Eszköz számla: Eszköz karton főkönyvi számlaszáma (111,131,141, stb.).
- ÉCS főkönyvi számla: Eszköz karton elszámolt ÉCS nyilvántartási főkönyvi számlaszáma (általában 119,139,149, stb.).
- ÉCS Költség számla: Az a főkönyvi számlaszám, amellyel szemben az ÉCS főkönyvi számlaszám áll (általában 571, 572).

A későbbiekben is lehet módosítani a főkönyvi szám típushoz tartozó főkönyvi számokat, viszont ezzel változik az eszköz kartonok főkönyvi számai is, így változik a feladás is.

Bizonylat típusok



A kartonmozgásokat (aktiválás, ráaktiválás, ÉCS, eladás, selejtezés, stb.) bizonylatokon keresztül rögzítjük. A bizonylattípusok a művelet jellegét jelölik és nem a karton hovatartozását, így adott bizonylattípusra különféle kartonok is kerülhetnek.

Az eszköz kartonokon nem csak nettó értéket (mennyiséget) tartunk nyilván, hanem a göngyöltített értékeket, ezért két típusú bizonylatot különböztetünk meg:

- Növekmény: növekszik a göngyöltött bruttó, vagy a göngyöltött ÉCS, vagy a göngyöltött maradvány érték. Pl. a karton nettó értéke akkor csökken ha változatlan göngyöltött bruttó mellett, növekszik a göngyöltött ÉCS.

Tehát ide tartozik az aktiválás (bruttó érték növelés), ÉCS elszámolás, illetve terven felüli ÉCS megadás (növekszik az elszámolt-, rögzített ÉCS göngyöltött értéke), stb..

- Kivezetés: csökken a karton (ok) göngyöltött bruttó, göngyöltött ÉCS, vagy a göngyöltött maradványértéke.

Tehát ide tartozik a selejtezés, eladás, stb..

Új bizonylattípus felvételekor meg kell adni, hogy növekményes vagy kivezetés bizonylat lesz-e, illetve adni kell még egy betűt a bizonylat jelölésére (a program a két betűt egyben vizsgálva ellenőrzi, hogy egyedi-e, így lehet KA és BA bizonylat is).

Továbbá meg kell adni, hogy a bizonylaton a karton (ok) mely értékeit akarjuk rögzíteni, karbantartani (aktiválási bizonylaton, nem rögzítünk ÉCS-t, míg ÉCS bizonylaton nem adunk meg bruttóra, illetve maradványértékre vonatkozó adatokat, de egy értékesítésnél mindegyik kell).

Mivel nincsenek speciális jelölésű bizonylatok, így a speciális funkciókkal rendelkező bizonylatokat meg kell jelölni, erre szolgál a „speciális jelölés (vezérlés)”:

- Nyitó napló (a bizonylat sorszáma adott évi, de a dátuma csak előző év 12.31-e lehet, melyet egyébként nem is lehet állítani, illetve évnyitáskor erre pakolja az előző év 12.31-ig göngyöltött karton adatokat)
- ÉCS elszámolás (automatikus ÉCS elszámolási bizonylatot jelöl, ahol nem mi rögzítjük az ÉCS-t (pl. terven felüli ÉCS), hanem a program számolja és tárolja)

Kontírozások

Napló-típus	Főkönyvi típus	Bruttó tartozik	Bruttó követel	ÉCS tartozik	ÉCS követel
BB	01	ESZ	161		
BB	02	ESZ	161		
BB	03	ESZ	161		
BB	04	ESZ	161		
BB	05	ESZ	161		
BB	06	ESZ	161		
BB	07	ESZ	161		
BB	08	ESZ	161		
BB	09	ESZ	161		

A tartozik követel számnál megadhatók közvetlen főkönyvi számok, illetve főkönyvi típus rövidítések (zárójeles érték)

Bruttót kezelni kell ÉCS-t kezelni kell

Napló Megnevezése: BRUTTÓ ÉRTÉK NÖVEKEDÉS

Főkönyvi típus Megnevezése: 111-s csoport.

Mentés Kilépés

A feladáshoz itt adjuk meg, hogy mely bizonylat és főkönyvi szám típus párosításhoz milyen kontírozás tartozik. Új tétel funkció nincsen, mert a „táblázatot” (bizonylat és főkönyvi szám típus párosítás) alpból feltölti a program, így csak a tartozik-, követek kontírszámokat kell megadni. Lehet fix főkönyvi számokat is megadni (mint a fenti példában a 161), de lehet változót is, mely alapján a főkönyvi szám típusból veszi ki és helyettesíti be a feladáskor (mint a fenti példában az „ESZ”, ez a 111-s

csoportnál a 111-t, a másiknál a 131-t, stb. jelentheti). Ha konkrét főkönyvi számot adunk meg, akkor TAB- 1 kérhetünk segítséget, illetve a program ellenőrzi, hogy a beírt érték szerepel-e a törzsben.

Változó kontírszám megadáshoz a következő rövidítések használhatóak:

- BSZ: beruházási számla
- ESZ: eszköz számla
- ECS: ÉCS számla
- ECK: ÉCS ktg. számla

Kontírozást kitölteni, csak ahhoz kell, amely érték típusokat kezeljük a bizonylattal, melyet a „Bruttót kezelni kell” illetve „ÉCS-t kezelni kell” jelölő mutatja.

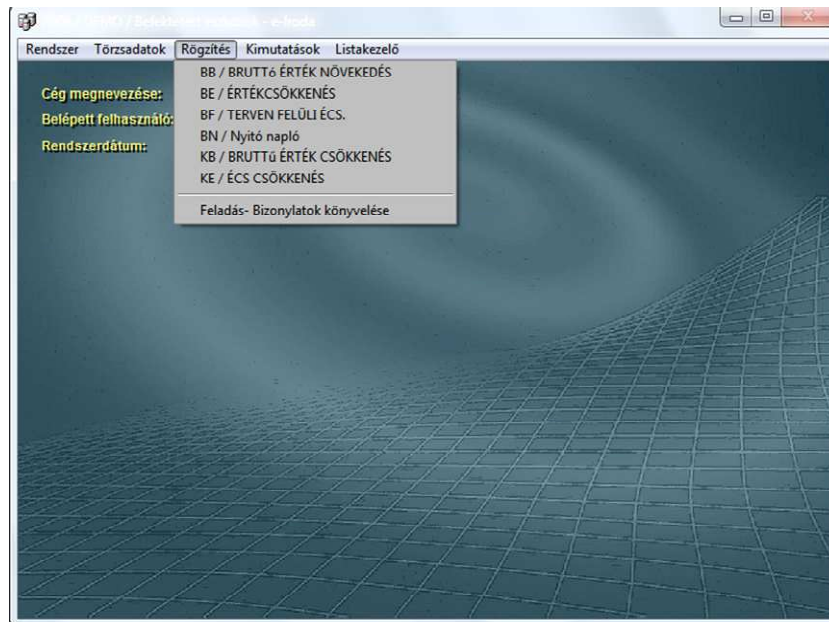
Telephelyek, helyek

Az eszközök helyét határozhatjuk meg, mely cég szinten építhető fel: telephely (1) + épület (1) + emelet (2) + szoba (2) kódolással. Így szükség esetén kimutathatók adott helységben lévő eszközök is. Ez egy egyszerű kódolás, melyben a telephely csak betű, míg az épület az betű és szám is, de az emelet és a szoba csak szám lehet. Az egyes pozíciók kitöltése kötelező. Érdeemes a program bevezetésekor átgondolni, hogy mennyire szükséges a részletezése. Kevés eszközszámnál nem lényeges (akár elég csak a telephely jelölése), viszont nagy tételzámnál érdekes lehet az alábontás. Az egyes telephely kódok egy adott helyet jelölnek, így egyedinek kell lenniük, melyet a program ellenőríz is felvitelkor.

Részlegek

Szervezeti egységtörzs karbantartás történik ezen ablakon, mellyel az eszközök helyét határozhatjuk meg, mely cég szinten építhető fel (3 karakteren betű és/vagy szám kombináció). Így szükség esetén kimutathatók az adott szervezeti egységhez tartozó, de telephely azonosítóval össze nem fogható eszközök is. A karton törzsadat lapján kötelező megadni, de amennyiben nincs igény ilyen nyilvántartásra, úgy egy „általános” megnevezésű részlegkódot kell felvenni a törzsbe további használatra. Új eszköz karton felvitelkor egyébként az 1. részlegkódot ajánlja fel a rendszer.

Rögzítés menü



Bizonylatok általánosan (BB, BE, stb.)

The screenshot shows the 'Bizonylat rögzítés: (BB) BRUTTÓ ÉRTÉK NÖVEKEDÉS' window. The 'Adatok' table is as follows:

Ts	Eszk.kód	Megnevezés	Menny.	Számlált Bruttó	Számlált Maradvány	Törzsszáma Bruttó
001	25	Fűnyíró traktor LX289	1.0	2300000.000000	0.000000	2300000.000000

The screenshot shows the 'Bizonylat rögzítés: (BE) ÉRTÉKCSÖKKENÉS' window. The 'Adatok' table is as follows:

Ts	Eszk.kód	Megnevezés	Menny.	Számlált Ért.CSök.	Törzsszáma Ért.Csök.
013	15	Önkormányzati ingatlanok	0.0	40077.000000	40077.000000
014	16	Számológép (igazgató)	0.0	92794.000000	92794.000000
015	17	Fűkasza adapter (Sigma géphez)	0.0	59267.000000	53346.000000
016	18	Gyalogép MAKITA	0.0	34000.000000	34000.000000
017	19	Aljnövénnyel tisztító FS 450-es	0.0	13439.000000	13636.000000
018	20	VW Transporter T4	0.0	209310.000000	209310.000000
019	21	Motorfűrész MS260	0.0	9113.000000	9247.000000
020	22	Alkózponti rendszer	0.0	44723.000000	44723.000000
021	23	Kompresszor ABAC 24 L	0.0	22180.000000	22180.000000
022	24	John Deere univerzális alaptraktor	0.0	209124.000000	501998.000000
023	25	Fűnyíró traktor LX289	0.0	37808.000000	90740.000000

Az eszköz karton érték és mennyiség változásait bizonylatokon keresztül rögzítjük. A bizonylat típusok törzs alapján jelennek meg, melyről fentebb már szó esett.

A különböző bizonylattípusok ugyanazt az ablakot használják, csak tartalmuktól, és beállítástól függően van más működési és megjelenési módja, ezért nem részletezem külön-külön.

Az ablak Alsó részén található a nyomógombsor, mellyel mozoghatunk a bizonylatok között, illetve rögzíthetünk újat vagy akár törölhetünk is komplett bizonylatokat. Az ablak felső részén láthatjuk a bizonylat típusát és évszámát (ezt felvitel és módosítás közben sem tudjuk változtatni, a program automatikusan adja), a bizonylat sorszámát, és dátumát (ez utóbbit nyitó napló esetében nem tudjuk megadni, az fixen előző év utolsó napja). Az ablak középső részén pedig a tételeket tartalmazó táblázat található, melyben a tételsorszám, az eszköz kód, annak megnevezése, illetve a mennyiség állandó oszlopok, a többi viszont változik a bizonylattípustól és az elszámolási módok számától függően. A bizonylat típusnál jelöljük, hogy mely érték ada-

tokat akarjuk kezelni, ennek függvényében jelennek meg itt az oszlopok (bruttó, maradvány, ÉCS). Az hogy az adott érték oszlopok mennyiszer jelennek meg, azt a használt elszámolási módok száma határozza meg (számveteli, társasági adós, speciális 1, speciális 2, stb.). A számveteli és a társasági adós fixen a programba épített így ezeket mindig kezeli (párhuzamosan) a rendszer, azzal a kivétellel, hogy társasági adósnál nincs maradványérték kezelés.

Új felvitelnél:

1. megadjuk a bizonylat sorszámát
2. a bizonylat dátumát (az aktiválás, eladás, selejtezés, stb. dátumát)
3. majd a táblázati részben beírjuk az eszköz kódját, illetve TAB-al megjelenő ablakban táblázatosan megjelenő eszköz kartonok közül választhatunk.
4. a megadott eszköz kartonhoz tartozó sorban megadjuk a mennyiség változást ha szükséges (pl. aktiválásnál a bekerülési db számot, illetve értékesítésnél a kikerülési db számot)
5. a megadott sorhoz kitöltjük az érték oszlopokat értelemszerűen, bruttóba a bekerülési érték változást, maradványba a maradvány érték változást, ÉCS az értékcsökkenés változást adjuk meg, mindegyik elszámolási módhoz, még ha az érték ugyanaz is mint ami a másik elszámolási módhoz tartozó oszlopban van.
6. ha akarunk rögzíteni újabb sort, akkor megnyomjuk a lefele billentyűt, majd a rögzítést folytatjuk a „3”-s ponttól.
7. ha nem akarunk újabb tételt rögzíteni, akkor mentjük a rögzítést.

Fontos: az érték változásoknak nem kell előjelet adni (mindig +), mert azt a program a bizonylat jeléből veszi („B” - l kezdődik: göngyöltett értéket növeljük, míg ha „K” - l kezdődik: a göngyöltett értéket csökkentjük az adott tétel értékével az adott elszámolási formában).

Módosítás nyomógomb hatására meglévő bizonylatot tudunk módosítani:

- lehet tételt átírni: akár eszköz kódot, akár értéket, akár mennyiséget módosítani
- lehet tételt törölni a tételsorszám előtt megjelenő „fehér téglalapra” kattintva
- lehet tételt hozzáadni is (ugyanazokkal a lépésekkel, mint új felvitel közben)

A bizonylatokhoz új felvitel, vagy módosítás közben adhatunk meg megjegyzést (külön fülön a tételadatok mellett), mely plusz információval szolgálhat a későbbiekben.

Speciális rögzítés (automatikus ÉCS elszámolás):

Amennyiben a bizonylattípus „ÉCS elszámolás” speciális jelöléssel van ellátva, a bizonylatrögzítő ablak működése megváltozik.

Új felvitelre a fenti ablak jelenik meg, melyben az eszközök körét, illetve az elszámolás záró idejét adhatjuk meg:

- Eszköz karton (ok) megadása:
 - Eszköz kódtartomány alapján, ha ugyanaz a tól-ig tartomány, akkor 1 karton
 - Eszköz kódtartomány alapján, adunk meg tartomány, akkor az abban lévő eszköz kartonok kerülnek ÉCS elszámolásra. Általában 1-től 9999999-ig szokott lenni, így a teljes eszköz állományt érintjük.
 - Eszköz kódcsoport: ha konkrét kódcsoportokat akarunk elszámolni, hogy az egyes kódcsoportok elszámolt ÉCS- külön bizonylatsorszám alatt szerepeljenek.
- Időszak megadása, ahol választanunk kell az elszámolási időszak megadási módját:
 - hónap megadással: mely hónap végéig legyen ÉCS elszámolás.
 - negyedéves megadással: mely negyedév végéig legyen ÉCS elszámolás.
 - hó közti, konkrét dátum: mely napig legyen ÉCS elszámolva. Ezt általában konkrét eszköz elszámolásakor szoktuk használni, mely során a programmal elszámoltatjuk az ÉCS-t, eladás-, selejtezés előtt, hogy a kivezetés során az addig elszámolható ÉCS-t vezessük ki a rendszerből. Ugyanis „K” jelű bizonylatoknál a program felajánlja a bruttó, maradvány, ÉCS értékeit a kartonnak (attól függően, hogy mely értékeket kezeli a napló).

A hónap és negyedév során a kezdő hónap/negyedév csak tájékoztató jellegű, az utolsó ÉCS elszámolás utáni nap hónapját mutatja, így ha volt közbenső ÉCS elszámolás, akkor tévesen mutat kezdetet. Az elszámoláskor viszont a program eszköz kartononként értékeli, hogy mikortól kell és mire ÉCS-t elszámolni, így csak az időszak vége adattal dolgozik (kezdettel nem). Az időszak kezdete az aktiválási dátum, az évkezdet, vagy az utolsó ÉCS elszámolás dátuma közül a nagyobbik, kartononként meghatározva. Ráadásul elszámolás során nem csak 1 kezdő dátuma lehet egy adott kartonnak, mivel ha az adott időszakban volt egyéb mozgás, akkor addig külön elszámolja az ÉCS-t. majd onnan folytatja tovább. Ezért fontos, hogy ÉCS kivezetési napló rögzítése előtt, az ÉCS-t számoljuk el, mert a program egyébként is meg fogja tenni!

Az ÉCS bizonylatok sorszáma és dátuma automatikus, az ÉCS napok alapján képezi, így ha volt időközi mozgás, akkor több ÉCS bizonylat is keletkezik egy elszámolás során.

ÉCS elszámolás visszavétele a bizonylat törlésével történik, bár lehet csak 1-1 eszköz ÉCS sorát is törölni. Ha egy elszámolást teljesen vissza akarunk venni, akkor az előző elszámolásig az összes közbenső bizonylatot is törölni kell.

Példa: 1-5 kartonok elszámolása, 01.31-el. A 2-s kartonra történt ráaktiválás 01.10-el, a 3-s karton pedig 01.20 lett aktiválva:

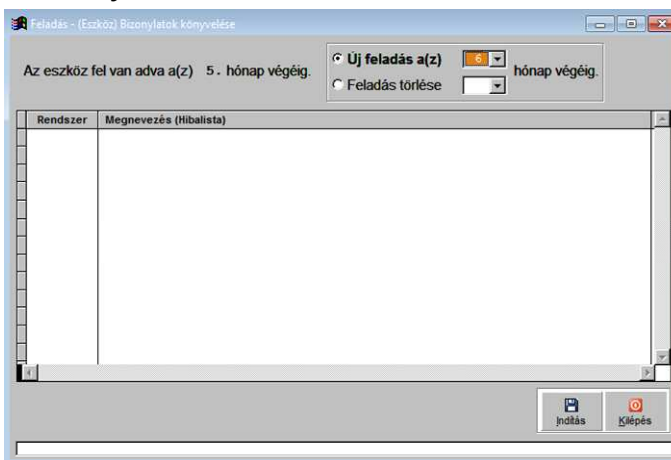
Bizonylat sorszáma	Bizonylat dátuma	Eszköz kód	ÉCS időszak
0109001	2006.01.09	2	01.01-01.09 (eredeti bruttóra)

Bizonylat sorszáma	Bizonylat dátuma	Eszköz kód	ÉCS időszak
0131001	2006.01.31	1	01.01-01.31
0131001	2006.01.31	2	01.10-01.31 (növelt bruttóra)
0131001	2006.01.31	3	01.20-01.31 (kisebb időszak, később aktiválva)
0131001	2006.01.31	4	01.01-01.31
0131001	2006.01.31	5	01.01-01.31

Az elszámolt ÉCS értéke a meghatározott időszakra vonatkozóan, a karton ÉCS definíciója alapján meghatározott érték az időszak kezdetén lévő bruttó (és maradvány) érték alapján (ezért is van több kisebb időszakra felbontva az elszámolás, ha volt időközi mozgás). Elszámolás során az elszámolási módoknak megfelelően párhuzamosan kiszámolja az ÉCS-eket minden kartonra, és szükség szerint tárolja.

Fontos! ÉCS elszámolást módosítani nem lehet, nem lehet értékeket átírni. Módosítás menete: töröljük a tételeket, majd a szükséges változtatások után újra elindítjuk az elszámolást. Amennyiben adott kartonra az adott időszakig már történt elszámolás, úgy arra a program nem számol újra ÉCS-t.

Feladás bizonylatok könyvelése



Feladás során a könyvelési modulban rögzítésre kerülnek (eszk.bizonylattípus+ kontírozás+ gyűjtő+ dátum szerint összesített formában) az eszköz modul bizonylatainak szereplő érték adatok, a könyvelési modulban felvett eszköz feladási naplóra.

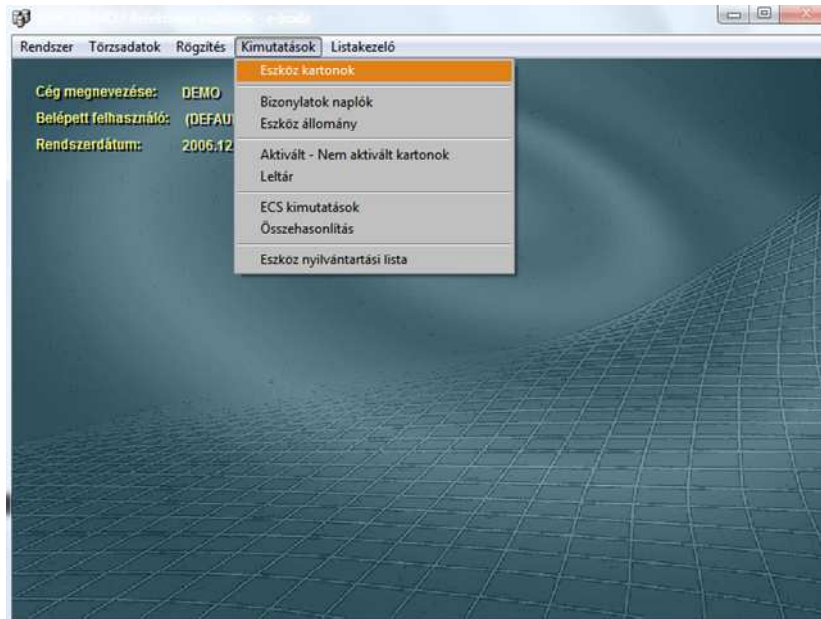
Feladás rögzítéséhez válasszuk az „Új feladás”-t, majd adjuk meg, hogy mely hónapig végéig bezárólag akarjuk a tételeket feladni és lezárni.

A feladás tételsoranként megy végig minden egyes bizonylaton, melyen az aktuális sorban lévő eszközkód alapján meghatározza, hogy mely főkönyvi szám típushoz tartozik, és a bizonylattípushoz kapcsolódóan mi a kontírozása, majd a bizonylat típusa és dátum figyelembevételével göngyölítetten tárolja. Amennyiben valamilyen

hibát észlel a program, akkor a képernyőn megjelenítve, tájékoztatást ad a program.
Pl.: Nem teljes a kontírozás, nincs megadva gyűjtőszám, stb.

Feladás törléséhez válasszuk a „Feladás törlés”-t, majd adjuk meg mely hónap első napjától kezdődően töröljük a feladási sorokat és oldjuk fel a bizonylatok zárolását.

Kimutatások



Eszköz kartonok

Sorszám	Dátum	Bruttó érték	Maradvány	Érték Csökkenés	Nettó érték
Nyitó	2005.12.31	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
BE2006-0629001-001	2006.06.29	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
BB2006-0000006-001	2006.06.30	125825.000000	0.000000	0.000000	125825.000000
BE2006-1231001-019	2006.12.31	0.000000	0.000000	9113.000000	116712.000000
Záró	2006.12.31	125825.000000	0.000000	9113.000000	116712.000000

Az eszköz kartonok mozgását tekinthetjük meg, kartononként csoportosítva.

A képernyő alján a nyomógombosor található, mellyel a kartonok között mozoghatunk, nyomtathatunk, állíthatjuk az időszakot, illetve a karton törzsadat ablakát hozhatjuk be a képernyőre.

A képernyő tetején az aktuális eszközkarton főbb jellemzőit látjuk, illetve az eszközkarton száma mezőben megadhatjuk a konkrét keresendő eszközkarton számát, illetve a TAB-al behozhatjuk az eszköz kartonok választó ablakát.

A képernyő közepén láthatóak az aktuális eszköz karton adatai, külön lapfülön a bizonylatok, külön fülön a tartozék adatok, és külön fülön az esetleges megjegyzés is. A „Mozgások” fülön az aktuális eszköz bizonylatsorai láthatóak időrendi sorban. A nyitó és záró sor nem feltétlenül év elejét, és év végét jelenti, hanem a nyomógombosoron megadott időszak kezdetét és végét, így éven belüli „nyitó” (időszak előtt) és „záró” (időszak végi) göngyöltetett adatokat is láthatunk. Az egyes elszámolási mó-

dok közötti váltáshoz, az azokhoz tartozó értékek és göngyöltett adatok megtekintéséhez a tételsorok feletti legördülő listából tudunk választani.

Számviteli	
Számviteli	1
Társasági adós	2

A kartonok részletes nyomtatása is ezen ablakon lehetséges, ahol a nyomtatás során azt tudjuk megadni, hogy mely eszköz kartonkódtól-kódig akarunk nyomtatni, az időszakot, és az elszámolási módot az alap ablakról veszi. Ennek megfelelően elszámolási módonkénti adattartalommal (karton adatok, ÉCS definíció, tartozékok, bizonylatmozgások, stb.) is tudunk kartonokat nyomtatni.

Bizonylatok naplók

Választva	Típus	Megnevezés	Bruttó	Maradv.	ÉCS
<input type="checkbox"/>	BB	BRUTTÓ ÉRTEK NÖVEDEKÉS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BE	ERTEKCSÖKKENÉS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BF	TERVEN FELÜLI ÉCS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	BN	Nyitó napló	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	KB	BRUTTÓ ÉRTEK CSÖKKENÉS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	KE	ECS CSÖKKENÉS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Az eszköz bizonylatokról készíthetünk listát, különböző szempontok és részletezettséggel:

- Naplótípus: választhatunk, hogy mindegyik naplótípus vegye figyelembe, vagy csak a növekményeseket, vagy csak a kivezetéseket, illetve mi akarjuk kézzel megjelölni egyesével (napló típus táblázat elején pipálás).
- Dátum tartomány, melyen belül a bizonylatokat vizsgálhatja
- Bizonylat sorszám tartomány
- Eszköz karton körét határozhatjuk meg kódtartomány megadással, vagy kód-csoport választással.
- Elszámolás típusánál azt határozhatjuk meg, hogy a listában mely elszámolási mód szerint tárolt értékek jelenjenek meg.
- List formátum:
 - Részletes bizonylatsorosan: bizonylat típusjel szerint csoportosítva (csoport összesen), azon belül bizonylatszám szerinti sorban az adatok tételesen.
 - Összesített bizonylattípusra: bizonylat típusjelenként 1-1 sor, melyben az adott bizonylatsorok összesenjei vannak.
 - Részletes kód\bizonylatsor: kódonkénti csoportosítva (csoport összesen), azon belül a kódhoz tartozó tételek bizonylatszám sorrendben.
 - Összesített kód\bizonylat típusra: kódonként csoportosítva (csoport összesen), azon belül bizonylattípusonként 1-1 sor, melyben az adott eszköz, adott bizonylatsorainak összesenjei vannak.
 - Részletes bizonylatonként: bizonylattípusonként csoportosításba (csoport összesen), azon belül bizonylatszám csoportosításban (bizonylatszámönkénti összesen), tételsorosan megjelenítve az adatok.

Így ki listázható adott eszköz bizonylatmozgásai (mint az eszköz kartonon), de kimutathatóak összesítések, illetve nyomtathatók adott bizonylattípusra kimutatások.

Eszköz állomány

Ez a kimutatás szolgál a könyvelés analitikus alátámasztására (amennyiben a vizsgált főkönyvhöz paraméterezzük a lista lekérést), melyben az adatok eszköz főkönyvi szám szerint kerülnek csoportosításra és összesítésre.

- Eszköz karton körét határozhatjuk meg kódtartomány megadással, vagy kód-csoport választással.
- Elszámolás típusánál azt határozhatjuk meg, hogy a listában mely elszámolási mód szerint tárolt értékek jelenjenek meg.
- Dátum tartomány, melynél az „ig” dátum a lényeges, mivel azon a napon lévő záró értéket fogja mutatni a lista. A „től” dátum akkor érdekes, ha olyan list a formát választunk, ahol „nyitó” értéket is akarunk látni, mert akkor az időszak kezdete-1 napnak megfelelő zárót fogja „nyitó” (időszak kezdete) értéknek megadni.
- Eszköz szám: eszköz főkönyvi szám tartományt tudunk megadni, alapban a teljes „1”-s tartomány, akkor érdekes, ha csak 1 vagy szűk főkönyvi szám tartományt akarunk lekérni.
- Gyűjtő szám: eszközkartonon megadott gyűjtőszámra (6-s 7-s jelölésre) adhatunk meg szűrő feltételt. Alapból a teljes tartomány, akkor érdekes, ha gyűjtő szerint egy csoportba tartozó kartonok adataira vagyunk kíváncsiak.
- List formátum: (adatok részletezettsége változhat, de eszköz főkönyvi számonként mindig van a listában összesen sor, és mindösszesen)
 - Kartonok -IG dátummal a zárók: kartononként 1 sor az „IG” dátumnak megfelelő záró állapottal
 - Összesített -IG dátummal a zárók: eszköz főkönyvi szám+gyűjtőszám párosításonként 1 összesen sor (nincs eszköz karton kód feltüntetve), az „IG” dátumnak megfelelő záró állapottal.
 - Kartonok TOL-IG nyitó-zárók: kartononként 2 sor az, egy a „TOL” dátumnak megfelelő időszaki nyitó állapottal, egy pedig az „IG” dátumnak megfelelő záró állapottal
 - Összesített TOL-IG nyitó-zárók:: főkönyvi szám+gyűjtőszám párosításonként 2 összesen sor (nincs eszköz karton kód feltüntetve), egy a „TOL” dátumnak megfelelő időszaki nyitó állapottal, egy pedig az „IG” dátumnak megfelelő záró állapottal

Aktivált- Nem aktivált kartonok

Ezzel a kimutatással lekérhetjük, hogy mely kartonok vannak aktiválva adott időszakban, illetve megtudhatjuk mely kartonok nincsenek aktiválva.

- Eszköz karton körét határozhatjuk meg kódtartomány megadással, vagy kód-csoport választással.
- Aktiváltság állapot jelölés, melyre kíváncsiak vagyunk
- Dátum tartomány, aktiválás lekérdezésekor van jelentősége, hogy mely időszaki aktiválásokra vagyunk kíváncsiak.
- Eszköz szám: eszköz főkönyvi szám tartományt tudunk megadni, alapban a teljes „1”-s tartomány, akkor érdekes, ha csak 1 vagy szűk főkönyvi szám tartományt akarunk lekérni.
- Gyűjtő szám: eszközkartonon megadott gyűjtőszámra (6-s 7-s jelölésre) adhatunk meg szűrő feltételt. Alapból a teljes tartomány, akkor érdekes, ha gyűjtő szerint egy csoportba tartozó kartonok adataira vagyunk kíváncsiak.

Leltár

Leltározáshoz kérhetünk le adatokat, különféle csoportosításban, illetve eszköz karton körrel. A leltárban a karton kódja, neve, eszköz számla száma, gyűjtőszáma, leírás módja és a leírás érték (% , évek száma, stb.), mennyiség és bruttó érték szerepel kartononként egy sorban.

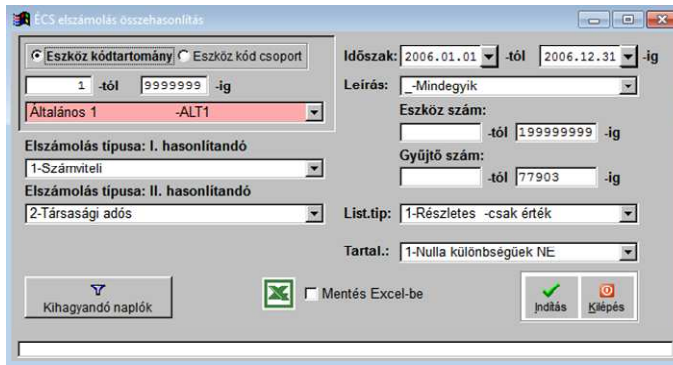
- Eszköz karton körét határozhatjuk meg kódtartomány megadással, vagy kód-csoport választással.
- Elszámolás típusánál azt határozhatjuk meg, hogy a listában mely elszámolási mód szerint tárolt értékek jelenjenek meg.
- Lista típusa:
 - Részleg\Eszköz kód: részlegenként azon belül eszköz kódokénti sorrendben az adatok, és részlegenként új oldalon kezdve a kimutatást, részlegenkénti aláírással.

- Eszköz számla csoport\Eszköz főkönyvi számlaszám\Eszköz kartonkód: Eszköz főkönyvi szám első 2 karaktere alapján új oldalon kezdi a kimutatást (a végén leltározó aláírással), közben az adatok eszköz főkönyvi szám, azon belül eszköz karton sorrendben szerepelnek.
- Eszköz kód: az adatok különösebb csoportosítása nélkül készítjük a kimutatást, a végén a leltározó aláírással.
- Dátum: mely napon érvényes bruttó érték állapot, illetve mennyiségi érték feltüntetését kérjük.
- Eszköz szám: eszköz főkönyvi szám tartományt tudunk megadni, alapban a teljes „1”-s tartomány, akkor érdekes, ha csak 1 vagy szűk főkönyvi szám tartományt akarunk lekérni.
- Gyűjtő szám: eszközkartonon megadott gyűjtőszámra (6-s 7-s jelölésre) adhatunk meg szűrő feltételt. Alapból a teljes tartomány, akkor érdekes, ha gyűjtő szerint egy csoportba tartozó kartonok adataira vagyunk kíváncsiak.
- Részleg azonosító: eszköz kartonon megadott részleg kód alapján történő szűrésre van ezzel lehetőségünk.

ÉCS kimutatások

Az elszámolt, illetve kézilég rögzített ÉCS-k kimutatására, egyeztetésére van lehetőségünk e lista alapján. A kimutatáshoz megadhatjuk kimutatásoknál általános feltételeket: az eszköz kartonok körét, eszközsámát, gyűjtőszámát, az elszámolás módját, részleg csoportot. A lista egyediségét az adja, hogy tudunk szűrni, hogy csak az automatikusan számolt ÉCS tételekre vagy csak a kézilég rögzítettek, illetve egyben mind a kettőre vagyunk kíváncsiak. Továbbá, hogy le tudunk kérdezni leírási mód szerint is (lineáris, abszolút összegű, stb.).

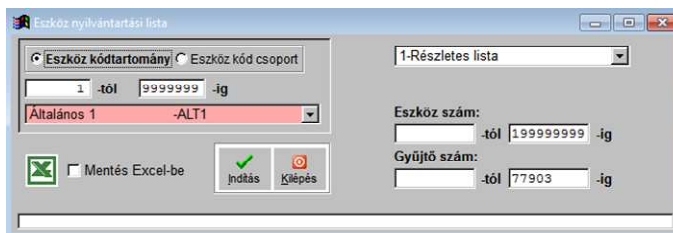
Összehasonlítás



Ezzel a kimutatással hasonlítjuk össze alapvetően a számviteli és a társasági adós elszámolási forma ÉCS érték különbségeit. Alapvetően (nulla különbségűek ne) azokat a kartonokat kérjük le, ahol az adott időszakban elszámolt számviteli és társasági adós ÉCS érték eltér egymástól. A kimutatásban feltüntetésre kerül az eszköz karton kódja neve, ÉCS1 (számviteli), ÉCS2 (társasági adós), és a különbség. Azért általános formában van írva, mert lehetőség van további elszámolási formák használatára is, így azok összehasonlítására is.

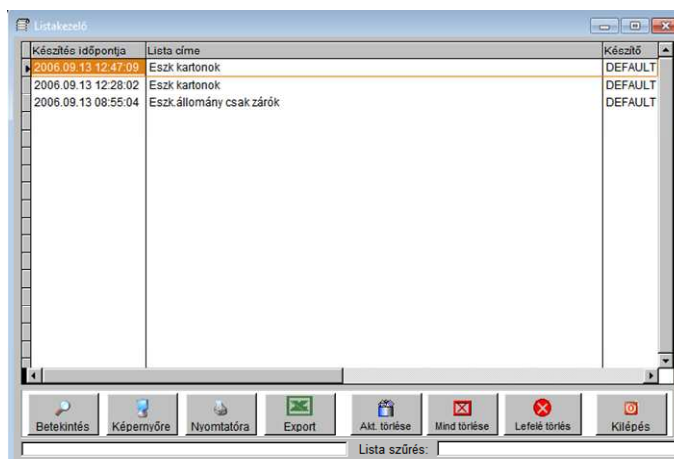
Adhatunk meg szűrő feltételt az időszakra, az eszközök körére, illetve a leírás módjára, illetve lehet speciális megjelölést adni, hogy mely bizonylat típusokat hagyja ki (pl. eladás).

Eszköz nyilvántartási lista



A lista feltételként megadott eszköz kartonokról készül egy lista, melyben szerepel minden kartonra vonatkozólag az alapadati, és az elszámolási módokénti ÉCS definíció. Ez alapján össze lehet hasonlítani az adatokat, lehet ellenőrizni, hogy történt-e elütés, stb.

Listakezelő



Az elkészített listák, kimutatások automatikusan letárolásra kerülnek, hogy ha újra szükségünk lenne ugyanarra a dokumentumra, ne kelljen újra lekérni az egész listát. Kinyomtathatjuk, képernyőre kikérhetjük, vagy akár kereshetünk is az adatokban. A listák el vannak látva a készítés dátumával, időpontjával és a felhasználó nevével, aki elkészítette.

Ügyeljünk arra, hogy a szükségtelen dokumentumokat időnként töröljük ki innen, hogy a rendszert ne terheljük le fölösleges adatokkal. Adatbázis mentésekor alapértelmezés szerint, ezek a listák is mentésre kerülnek, így maga a mentési állomány mérete is jelentősen megnövekszik.

A „Akt. törlése” gomb, csak a kiválasztott jelentést törli, míg a „Mind törlése” a teljes listázót kiüríti, illetve a „Lefelé törlés” az adott tételt és az attól régebben lekért kimutatásokat törli.